**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗЛЫНКОВСКИЙ РАЙОН**

**ВЫШКОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2022 года № 63

п. Вышков

[Об утверждении Положения](http://internet.garant.ru/document/redirect/74922928/0) «О размерах возмещения расходов, связанных с командировками на территории РФ и иностранных государств, работникам организаций финансируемых за счет средств бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области и особенностях направления работников в служебные командировки»

В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, в соответствии со ст.166,168 Трудового Кодекса РФ, Указом Губернатора Брянской области от 24 октября 2022г. №165 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Брянской области, государственных гражданских служащих Брянской области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О размерах возмещения расходов, связанных с командировками на территории РФ и иностранных государств, работникам организаций финансируемых за счет средств бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области и особенностях направления работников в служебные командировки».

2. Установить, что муниципальным служащим Вышковской поселковой администрации Злынковского района Брянской области, работников, замещающих в органах местного самоуправления должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных указанным органам в период их нахождения в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее-служебные командировки):

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

3. Установить, выплату муниципальным служащим, работников, замещающих в органах местного самоуправления должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных указанным органам безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебными командировками.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области.

5. Постановление Вышковской поселковой администрации Злынковского района от 05 сентября 2022 года №45 «Об утверждении Положения «О размерах возмещения расходов, связанных с командировками на территории РФ и иностранных государств, работникам организаций финансируемых за счет средств бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области и особенностях направления работников в служебные командировки»» считать утратившим силу.

6. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 ноября 2022 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ио главы Вышковской поселковой

администрации Ю.В. Алисевич

Утверждено

Постановлением Вышковской

поселковой администрации

Злынковского района

от 24 ноября 2022 г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О размерах возмещения расходов, связанных с командировками на территории РФ и иностранных государств, работникам организаций финансируемых за счет средств бюджета Вышковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области и особенностях направления работников в служебные командировки**

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

При следовании работника, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных настоящим постановлением, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

8. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

9. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

10. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах, если иное не предусмотрено постановлением Вышковской поселковой администрацией Злынковского района:

500 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами области;

200 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Брянской области.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные и иные расходы выплачиваются по усмотрению руководителя.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в размерах, определяемых данным решением.

В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

11. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

12. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения.

14. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C521C382BC46C1212968FBCAA29AA38C1EB9A3BDC556123D6DE98FF685B1E769610480C7761602251C32251C8D4DBDE46C68DE9A7B7630CH5P2L) "О валютном регулировании и валютном контроле".

Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 10](consultantplus://offline/ref=1C521C382BC46C1212968FBCAA29AA38C4E19B3FDD506123D6DE98FF685B1E769610480C7761612D55C32251C8D4DBDE46C68DE9A7B7630CH5P2L) настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 17](consultantplus://offline/ref=1C521C382BC46C1212968FBCAA29AA38C4E19B3FDD506123D6DE98FF685B1E769610480C7761612E5DC32251C8D4DBDE46C68DE9A7B7630CH5P2L) настоящего Положения.

15. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются, если иное не предусмотрено постановлением Вышковской поселковой администрацией Злынковского района:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых для командировок в пределах территории Российской Федерации- 200 рублей за сутки;

б) при проезде по территории иностранного государства - 500 рублей за сутки.

16. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

17. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

18. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном [абзацем вторым пункта 15](consultantplus://offline/ref=6FD37077D05E61CBC57DA7B9446C3A8F614625682BBD09BC792CE7A7D7CF7B73160BD13CE4A7D8E6C1E99AF6603B222BED54126338290AD7OAbBL) настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

19. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 10](consultantplus://offline/ref=1FF2C7A173277B635BBC412E26E505DD7422F71D0AD598C23BEB77DADBAAC79682F11096F3689D848BF000279DD1E5CF4FFCE6709FAB6FE0X275F) настоящего Положения.

20. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=CA89F2D48E477D19D58E72E1A90492661FAF25DC4F0B0E223B5CAEA22979D8AB85046F31546850ED6F22179FD5390CB68B5199D40B034784x8dBL) настоящего Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

21. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

22. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 10](consultantplus://offline/ref=CA89F2D48E477D19D58E72E1A90492661FAF25DC4F0B0E223B5CAEA22979D8AB85046F31546850E96922179FD5390CB68B5199D40B034784x8dBL) настоящего Положения.

23. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.